

REGULAMIN ROKOWAŃ**Przedmiot rokowań**

Przedmiotem rokowań są następujące nieruchomości:
obręb Ceranów gm. Ceranów działki nr:

1) 1531 o pow. 0,1081 ha, KW SI1P/00021839/1

obręb Rytele-Olechny gm. Ceranów działki nr:

2) 693/2 o pow. 0,03 ha, KW SI1P/00002191/7,

3) 693/3 o pow. 0,03 ha, KW SI1P/00002191/7,

4) 694/2 o pow. 0,11 ha, KW SI1P/00002191/7,

5) 694/3 o pow. 0,16 ha, KW SI1P/00002191/7,

6) 695/3 o pow. 0,38 ha, KW SI1P/00002191/7,

7) lokal mieszkalny nr 2 o pow. 33,24 m², udział 3324/11250 w nieruchomości w prawie własności działki nr 950/6 i częściach wspólnych budynku, KW SI1P/00042123/2,

8) lokal mieszkalny nr 3 o pow. 33,24 m², udział 3324/11250 w nieruchomości w prawie własności działki nr 950/6 i częściach wspólnych budynku, KW SI1P/00042123/2,

obręb Zawady gm. Ceranów działki nr

9) 135 o pow. 0,18 ha , KW SI1P/00021839/1,

10) 334 o pow. 0,05 ha , KW SI1P/00021839/1,

11) 345 o pow. 0,09 ha , KW SI1P/00021839/1,

§ 2

Formę i warunki ogłoszenia o rokowaniach w sprawie zbycia w/w nieruchomości, które pomimo ogłoszonych trzech przetargów i czterech rokowań nie znalazły nabywcy określił Wójt Gminy Ceranów.

Cel rokowań

Celem rokowań jest ustalenie nabywców przedmiotowych nieruchomości, oferujących najkorzystniejsze ceny nabycia nieruchomości.

Sposób przeprowadzenia rokowań

- Rokowania zostaną przeprowadzone przez Komisję powołaną niniejszym Zarządzeniem, która podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania
- W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji
- Komisja zbiera się w miejscu i czasie podanym przez organizatora rokowań – Wójta Gminy Ceranów
- W rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także takie, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji
- Rokowania zostaną przeprowadzone choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach
- Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o rokowaniach
- Komisja w obecności uczestników:
 - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń i sprawdza zawarte w nich dane bez ujawniania ich treści uczestnikom
 - sprawdza tożsamość uczestników
 - przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez uczestników

- ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do części ustnej rokowań

Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie
- nie odpowiadają warunkom rokowań
- nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne bądź nieczytelne, a także gdy dane te budzą wątpliwości co do ich treści

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

Zaznacza się, że dodatkowe informacje składane ustnie nie mogą być mniej korzystne od tych zawartych w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę nieruchomości bądź stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

Jeśli uczestnicy rokowań złożyli równorzędne propozycje Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami

Z przeprowadzonych rokowań Przewodniczący Komisji sporządza protokół.

Z chwilą podpisania protokołu rokowania uważa się za zamknięte.

Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

Protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

Bezpośrednio po zamknięciu rokowań Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników o ich wyniku.

Wójt Gminy w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia rokowań wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy notarialnej.

Uczestnikowi rokowań przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia zamknięcia rokowań.

Skarga winna być rozpatrzona w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonych czynności lub unieważnić rokowania bądź uznać skargę za niezasadną.

Jeśli osoba ustalona jako nabywca nie stawia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy notarialnej Wójt Gminy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega wóczas zwrotowi.

Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który został ustalony jako nabywca nieruchomości zaliczona zostaje na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który nie został ustalony nabywcą nieruchomości zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia rokowań.

Cena osiągnięta w rokowaniach stanowi cenę nabycia nieruchomości.

Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej.

Koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości i ujawnieniem w księdze wieczystej ponosi w całości nabywca nieruchomości.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej www.ceranow.pl

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

Wójt Gminy


mgr inż. Krzysztof Młyński